
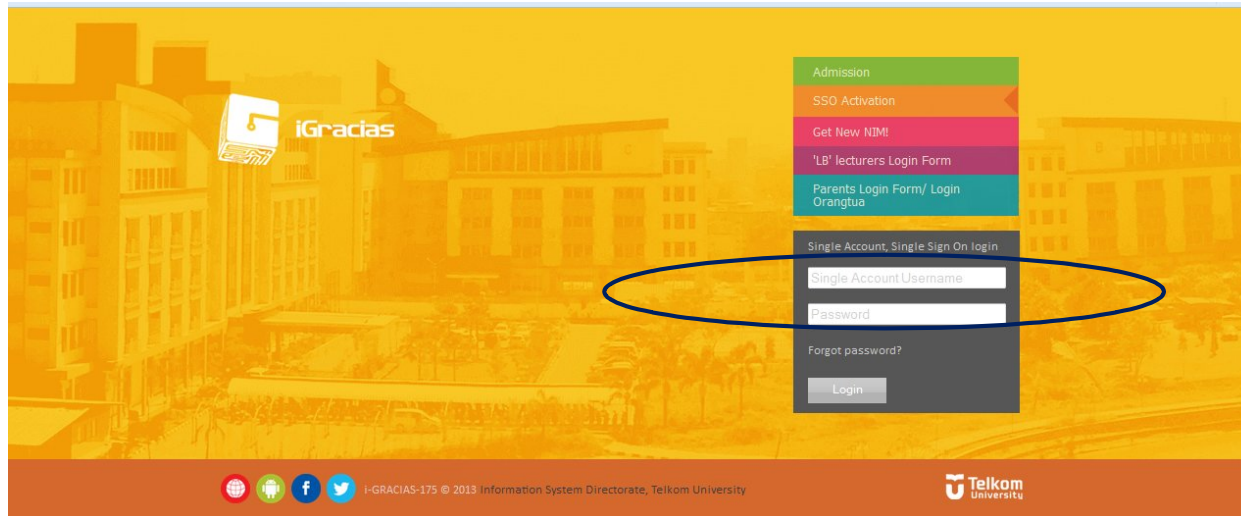


USER MANUAL APLIKASI CUTI (PEGAWAI)

**DIREKTORAT SISTEM INFORMASI
TELKOM UNIVERSITY**

Sebelum menjalankan aplikasi, pastikan computer telah terhubung dengan internet,selanjutnya ikuti langkah-langkah berikut ini :

- a. Pilih Recommended Browser  (Firefox 3.6+,Google Chrome 5+, Opera 10.6+, Internet Explorer 9)
- b. Isikan address → <http://igracias.telkomuniversity.ac.id>
- c.



1. Login IGracias

- d. Masukan username dan password SSO pegawai yang dimiliki.

e.

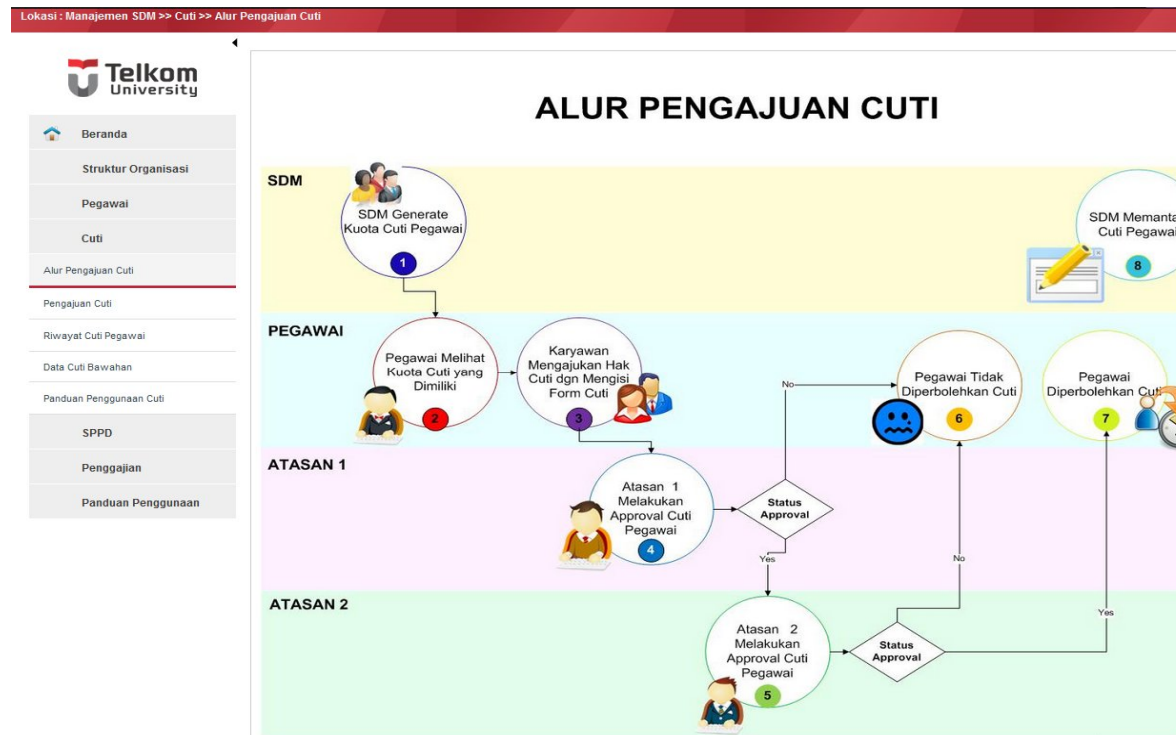


5. Pilih menu Cuti yang terdapat di dashboard sebelah kiri

2. Menu Aplikasi Cuti

Menu-menu yang terdapat pada aplikasi cuti :

1. Alur Pengajuan pegawai : berisikan bagan gambaran alur untuk pengajuan cuti pegawai.



3. Overview Pengajuan Cuti

Pengajuan cuti yang dilakukan oleh pegawai harus disetujui oleh 2 atasan di tingkatnya. Jika cuti tidak disetujui oleh salah satu atasan maka pengajuan cuti akan dibatalkan dan tidak akan mengurangi kuota cuti yang dimiliki oleh pegawai yang bersangkutan.

2. Pengajuan cuti : merupakan menu yang digunakan pegawai untuk melakukan pengajuan cuti.

The screenshot shows a web form titled "PERMOHONAN CUTI" (Annual Leave Request). The form is for "CUTI TAHUNAN" (Annual Leave). It contains the following fields and information:

- Jenis/Tipe Cuti:** Cuti Tahunan (dropdown menu)
- CATATAN SISA CUTI SAMPAI DENGAN SAAT INI** (Section Header)
 - Nama/NIP:** RIZKI ELISA NALAWATI / 14921365-3
 - Jabatan:** Staff
 - Lokasi Kerja:** URUSAN RISET & INOVASI TEKNOLOGI INFORMASI
 - Sisa Kuota:** 9 Hari Kerja
 - Hak Cuti:** 11 Hari Kerja
- CUTI YANG DIMINTA JUMLAH, MULAI & BERAKHIR** (Section Header)
 - Mulai:** [input field] Sampai Dengan [input field]
 - Jumlah Hari Kerja:** [input field] Hari Kerja
 - Sisa Kuota Setelah Cuti:** 9
 - Alamat Selama Cuti:** [input field]
- PEJABAT YANG MEREKOMENDASIKAN SETUJU/TIDAK SETUJU**
 - ASISTEN MANAGER RISET & INOVASI TEKNOLOGI INFORMASI
HILFAN SOELTANSYAH (11790897-3)
- PEJABAT YANG BERWENANG**
 - MANAGER RISET & PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
KUSUMA AYU LAKSITOWENING (05840327-1)
- PEMOHON**
 - RIZKI ELISA NALAWATI
14921365-3
- Bandung, 07 Nov 2014**

Annotations a-e point to specific elements: a. points to the title, b. points to the employee name, c. points to the start date field, d. points to the remaining quota, and e. points to the address field.

4. Pengajuan Cuti

Keterangan :

- a. Jenis/Tipe cuti : meruapakan jenis cuti yang dimiliki pegawai meliputi cuti tahunan, cuti hamil (bagi perempuan), cuti besar, cuti alasan penting dan cuti CLTY.
 - Cuti tahunan : cuti yang dimiliki pegawai setiap tahunnya yang berjumlah 11.
 - Cuti hamil : cuti yang dimiliki pegawai (perempuan) yang pengajuannya selama 90 hari dan akan mengurangi jumlah cuti tahunan sebanyak (3 hari).
 - Cuti besar : cuti yang diajukan oleh pegawai yang telah mempunyai masa kerja minimal 6 tahun yang pengajuannya lewat SDM. Cuti besar dapat diambil setiap 3 tahun sekali
 - Cuti alasan penting : cuti yang diajukan oleh pegawai dengan alasan keluar (sumia/istri/ayah/ibu/anak sakit/meninggal) maksimal 2 hari dan tidak akan mengurangi jumlah cuti tahunan.
 - Cuti CLTY : cuti di luar tanggungan YPT
- b. Mulai ; merupakan field pengisian tanggal awal dan akhir cuti yang diajukan.
- c. Jumlah hari kerja : merupakan field pengisian jumlah cuti.
- d. Sisa kuota cuti : meruapakan informasi berupa sisa cuti tahunan yang masih dimiliki oleh pegawai.
- e. Alamat selama cuti : field informasi alamat selama pegawai cuti.

3. Riwayat cuti pegawai : merupakan menu yang berisikan rekaman cuti pegawai yang dimiliki dari awal sampai akhir pengajuan cuti.

Tidak	Nama Lengkap	Jenis/Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Hari Cuti	Persetujuan 1	Persetujuan 2	Aksi
1	RIZKI ELISA NALAWATI	TAHUNAN	10-NOV-14	10-NOV-14	1	HILFAN SOELTANSYAH ✓	KUSUMA AYU LAKSITOWENING ✕	🔍

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

5. Riwayat Cuti Pegawai

- a. Checklist : merupakan tanda dimana status persetujuan telah/belum disetujui oleh kedua atasan.
- b. Detail : merupakan detail cuti pegawai yang diajukan

Detil Cuti ✕

Jenis/Tipe Cuti	TAHUNAN
Tanggal Mulai	10-NOV-14
Tanggal Akhir	10-NOV-14
Hari Cuti	1
Alasan	Cuti Tahunan
Alamat	bandung

✕ Tutup

6. Detil Cuti Pegawai

4. Data cuti bawahan : merupakan menu yang berisikan data cuti bawahan yang dimiliki serta informasi proses approval bawahan yang melakukan pengajuan cuti.

PERSETUJUAN PERMOHONAN CUTI

Bulan :

Show entries Search (Press Enter):

Tidak	Nama Lengkap	Jenis/Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Hari Cuti	Peretujuan 1	Peretujuan 2	Aksi
1	RIZKI ELISA NALAWATI	TAHUNAN	10-NOV-14	10-NOV-14	1	HILFAN SOELTANSYAH ✓	KUSUMA AYU LAKSITOWENING ✕	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

7. Persetujuan Permohonan Cuti



a. Detail cuti : merupakan detail cuti pegawai yang digunakan untuk melakukan approval/ reject



The screenshot shows a window titled "Detail Cuti" with a close button (x) in the top right corner. The window contains a table with the following details:

Jenis/Tipe Cuti	TAHUNAN
Tanggal Mulai	10-NOV-14
Tanggal Akhir	10-NOV-14
Hari Cuti	1
Alasan	Cuti Tahunan
Alamat	bandung

At the bottom of the window, there are three buttons: "accept" (with a green checkmark icon), "reject" (with a red minus icon), and "Tutup" (with a close icon).

8. Persetujuan Permohonan Cuti

b. Riwayat cuti : merupakan rekaman riwayat cuti pegawai yang melakukan pengajuan cuti



The screenshot shows a window titled "Riwayat Cuti" with a close button (x) in the top right corner. The window contains a table with the following headers:

Tidak	Jenis/Tipe Cuti	Hari Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir
-------	-----------------	-----------	---------------	---------------

At the bottom of the window, there is a "Tutup" button with a close icon.

9. Riwayat Cuti